

10 Conseils pour les Employés sur la Façon de Travailler Efficacement à Domicile

Le fait de disposer de la flexibilité et de la confiance nécessaires pour travailler à domicile devrait se traduire par une motivation supplémentaire pour maintenir et, si possible, augmenter les niveaux de productivité et de qualité. Voici comment tirer le meilleur parti du travail à domicile.

Le Bon Equipement

Vous avez besoin des éléments suivants: ordinateur (portable); accès Internet stable et fiable; accès à distance sécurisé au réseau / intranet interne de l'entreprise; accès aux courriels d'entreprise et un téléphone professionnel.



Designez un Espace de Travail

Autant vous aimez le son du réveil et du travail directement depuis le confort de votre lit, vous devriez avoir un espace qui peut être utilisé uniquement à des fins de travail.



Fixez-vous des Horaires

Il est facile de se laisser distraire par la télé ou par les réseaux sociaux. Fixez des heures de travail rigides où vous fermez tout et concentrez-vous sur le travail qui nécessite votre attention.



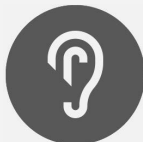
Mettez en Place une Structure

Structurez votre journée de travail en priorisant les tâches dans votre agenda, en décidant du temps à consacrer à chacune tout en prenant les pauses régulières.



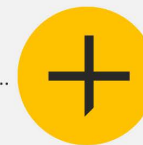
Continuez à Communiquer

La vidéoconférence et les conversations téléphoniques permettent de garder un contact personnel important avec les collègues et aident à résoudre les problèmes plus rapidement.



utiliser la Flexibilité Judicieusement

Tant que vous accomplissez le travail selon une norme de qualité avant la date limite spécifiée, vous devriez pouvoir travailler les heures que vous savez être les plus productives.



Suivez votre Progrès

Des applications en ligne permettent de suivre votre travail et offrent des fonctionnalités vous permettant de définir des délais et des objectifs et de les mettre à jour une fois les tâches terminées.



Évitez les Distractions

Il y a toujours des tâches ménagères ou d'autres distractions - il est préférable d'attendre après vos heures de travail structurées pour vous en occuper.



Prenez la Responsabilité

Communiquez immédiatement tout problème que vous rencontrez à votre responsable, client ou équipe afin qu'il puisse rechercher des ressources supplémentaires si nécessaire.



Prenez des Pauses

Il est important de prendre des pauses eau et nourriture de votre travail tout au long de la journée pour augmenter la productivité.

